PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre del 2024

Señora
CÁNDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5887514
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5887514

MIRNA VIVAS MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077441407 de Vigía del fuerte, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en Lingüística y comunicación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato contratos la suma de TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($30.100.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales de febrero a agosto del 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.300.000)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó planeación del desarrollo de estrategia de enseñanza-aprendizaje – evaluación de manera presencial para realizar las actividades	Fotos Anexo 1
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Durante este periodo de manera presencial realizamos actividades como evaluaciones de conocimientos previos en las formaciones asignadas. En el municipio de istmina en la competencia de: desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. En las competencias. APLICAR **ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO**. **VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.**	Fotos Anexo 2
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de	Se continua con la orientación de procesos de formación para transversal de comunicación y lingüística. Se elaboraron las guías, talleres y actividades para las fichas asignadas según la programación académica la cual	Fotos y planillas de asistencias

	acciones de formación profesional	Se debe desarrollar de manera presencial, donde se les imparten las diferentes competencias establecidas en la estructura curricular con los siguientes temas. comunicación: concepto, tipos, usos, medios, canales, técnicas, procesos característicos, escenarios, componentes, funciones, barreras, niveles.	
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Evidencias fotográficas del proceso de formación.	Ver anexo de imágenes.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza planeación, programación y guías de aprendizaje	Ver Sofía plus.
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Para este periodo no se realizo	Para este periodo no se realizo
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Elaboración de evaluaciones para el proceso de enseñanza aprendizaje según la estructura curricular	Talleres
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación de informe del mes de octubre. del 2024	Informe
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición		

	de bienes y servicios, para el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	Para este mes no se realizo	Para este mes no se realizo
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Se cumplió con las 160 horas establecidas para el mes de octubre.	Ver Sofía plus
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Para este mes no se realizo	Para este mes no se realizo
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a las reuniones convocadas por la dirección y coordinación académica.	Anexo 3
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen con la labor en los ambientes de formación.	Para este mes no se realizo	Para este mes no se realizó.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados de la planilla número planilla: 4568739111 correspondiente al mes de septiembre expedido por SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

MIRNA VIVAS MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 1077441407 de Vigía.

Recibí a satisfacción:

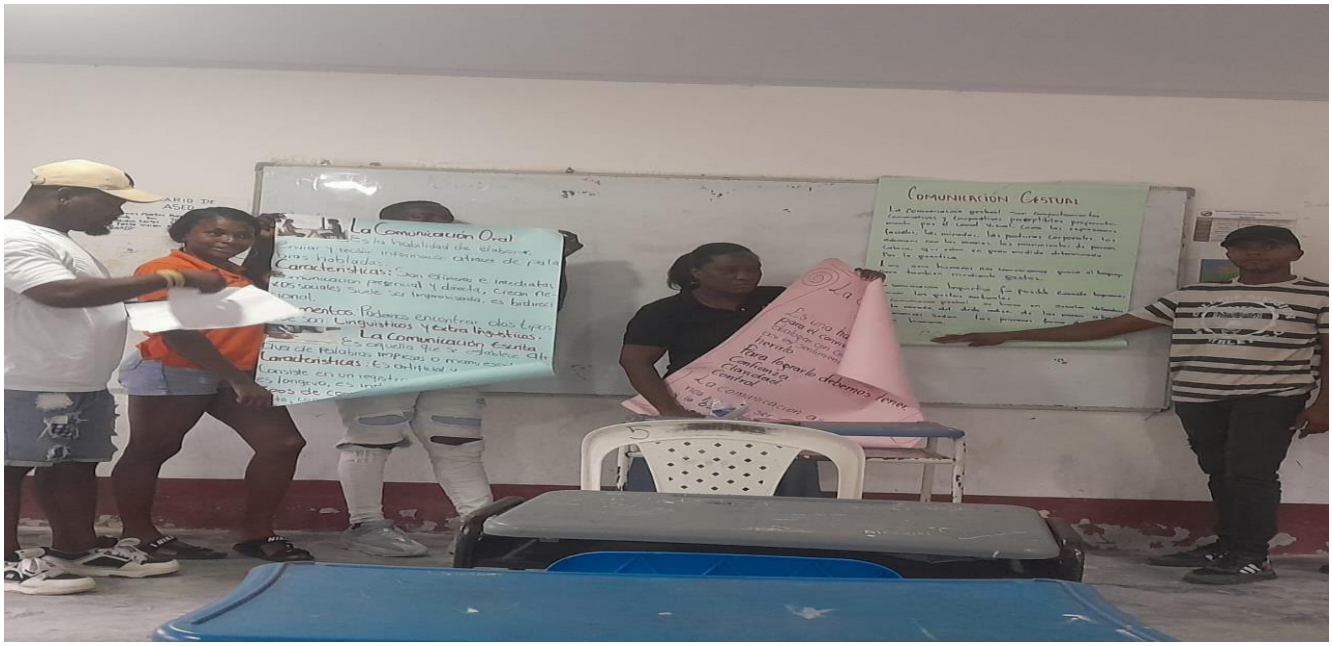
Firma
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5887514
Coordinadora Académica

Evidencias fotográficas.

Anexo 1. Desarrollo del proceso de formación en istmina



Anexo 2. Desarrollo de la formación



Anexo4. Proceso de formación con los aprendices.





Aprendices del técnico en sistemas en el municipio Carmen del Atrato.



Desarrollo de las guias de aprendizaje del área.



Desarrollo de la guía de aprendizaje

GUIA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
- **Código del Programa de Formación:** 124101
- **Nombre del Proyecto:**
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto**:
- **Competencia:** "DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN
- CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO."
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** " ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD
Y CONTEXTO."
- **Duración de la Guía:** 48 horas

2. PRESENTACIÓN

la comunicación es un elemento clave en el proceso de mercadeo, ya que permite a las empresas conectarse con su audiencia, objetivo y transmitir el valor de sus productos o servicios. así m ismo.

conocer e interactuar con el público, para determinar sus necesidades y orientar el servicio, del mismo modo utilizar un lenguaje verbal y no verbal, acorde que tenga concordancia, como la elección de los canales de comunicación más efectivos para llegar al público objetivo (publicidad, redes sociales, email, etc.), se convierten en una herramienta fundamental para lograr el objetivo.

Establecer una estrategia de comunicación integral para Coordinar todos los esfuerzos de comunicación que garantice un mensaje coherente y consistente.

Descripción:

Actividad 1: (2 horas)
En parejas, investiguen los componentes, expresión corporal: concepto, características, gestos, posturas, emociones, sentimientos. Realicen una presentación donde se integren los mismos, con su respectivo concepto e imagen, para ser socializado en plenaria en el ambiente de formación.

Actividad 2: (2 horas)

Observe e interprete el video "comunicación verbal y no verbal" https://www.youtube.com/watch?v=Oi-0mY0Bsec., apropie los conceptos y socialice en mesa redonda en el ambiente de formación.

¿Si se cumple lo que dice las respectivas ilustraciones en su vida cotidiana?
¿Conoce usted la importancia de saber decir e interpretar el mensaje?

Actividad 2: (2horas)

COMPRENSIÓN DE TEXTOS:

Actividad de Aprendizaje: Descripción, En definitiva, en esta etapa de la comprensión lectora, el aprendiz debe responder a las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Qué sé de este tema?
- ✓ ¿Qué quiero aprender?

durante la lectura el aprendiz debe Comenzar a leer y detenerse en el primer párrafo o en la mitad de la historia, para realizar preguntas como: ¿qué pasará a continuación? Así, realizarás supuestos o conjeturas de lo que viene a continuación.

También es de gran utilidad contar en voz alta lo que se ha leído para ver qué se ha comprendido en el momento. La realización de preguntas sobre el contenido del texto ayuda mucho para ir entendiendo mucho mejor los hechos o sucesos que van ocurriendo.

Lectura 1 para reflexionar:

Reflexiones – Los Gansos

Él próximo otoño, se podrá ver a los gansos emigrar dirigiéndose a un lugar más cálido para pasar el invierno, se observará que vuelan formando una V, una V corta. Tal vez te interese saber que la ciencia ha descubierto por qué vuelan en esa forma. Se ha comprobado que, cuando cada pájaro bate sus alas, produce un movimiento en el aire que ayuda al pájaro que va detrás de él. Volando en V, la bandada completa aumenta su poder, por lo menos un 71% más que si cada pájaro volar solo.Las personas que comparten una dirección común y tienen sentido de comunidad, pueden llegar a cumplir sus objetivos más fácil y rápidamente, porque van apoyándose mutuamente, haciendo que los logros sean aún mejores.Cada vez que un ganso se sale de la formación, siente inmediatamente la resistencia del aire, se da cuenta de la dificultad de hacerlo solo y rápidamente regresa a la formación, para beneficiarse del pder del compañero que va adelante. Si nos unimos y nos mantenemos juntos a aquellos que van en nuestra misma dirección, el esfuerzo será menor. Será más sencillo y placentero el logro de alcanzar las metas previstas.

Cuando el líder de los gansos se cansa, se pasa a uno de los lugares de atrás y otro ganso toma su lugar. Los hombres obtendremos los mejores resultados si nos apoyamos en los momentos duros, si nos respetamos mutuamente en todo momento compartiendo los problemas y los momentos más difíciles.

Los gansos que van detrás graznan para alentar a los que van adelante a mantener la velocidad. Una palabra de aliento a tiempo ayuda, da fuerza, motiva y produce el mejor de los beneficios.

Descripción:

Actividad 3: (2 horas)

En parejas, investiguen los componentes, concepto, técnicas, procesos, niveles,

características, interpretación, elementos. Realicen una presentación donde se integren los mismos, con su respectivo concepto e imagen, para ser socializado en plenaria en el ambiente de formación.

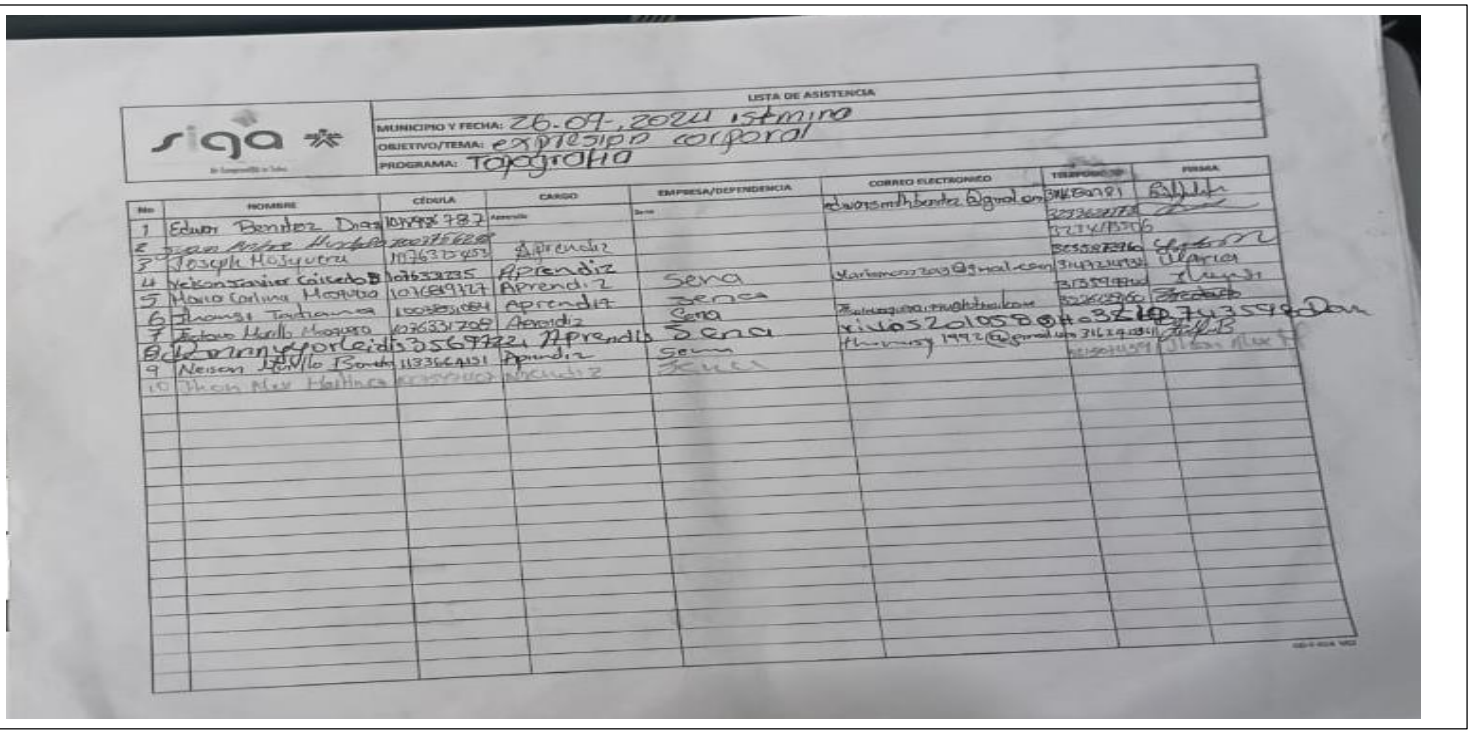
Actividad 4: (2 horas)
Descripción: Realización de actividad.

Actividad 4: (2 horas)

En parejas, encuentre en la sopa de letras las palabras que aparecen en el encabezado y rellene cada una de ellas. Realizar una búsqueda de los conceptos de cada una de ellas y socialice con sus compañeros de ambiente.



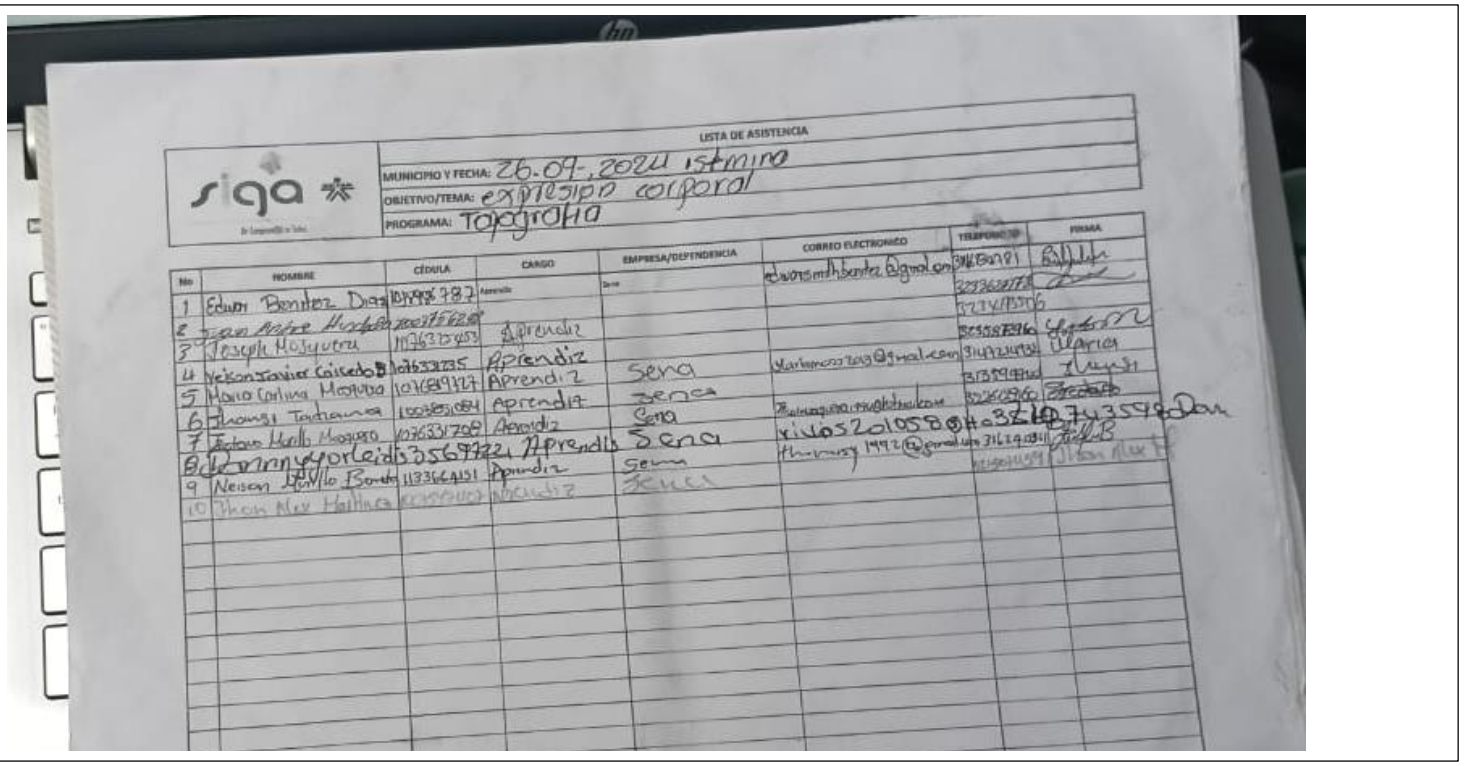
Anexo listado de asistencia.



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: 26-09-2024 istmina
OBJETIVO/TEMA: expresion corporal
PROGRAMA: Topografia

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Edwin Benitez Diaz	10[illegible]787	Aprendiz	Sena	edwinsmithbenitez@gmail.com	3[illegible]81	
2	[illegible]	[illegible]					
3	Joseph Mosquera	1076370453	Aprendiz				
4	Nelson Javier Caicedo	1076337235	Aprendiz				
5	Maria Carlina Mosquera	1076897727	Aprendiz	Sena	Yarlenmosquera2003@gmail.com	3147224434	
6	Thomas Tenorio	1005851084	Aprendiz			3135994[illegible]	
7	Edwin Mosquera	1076331709	Aprendiz	Sena			
8	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	xivios201058@hotmail.com	3[illegible]7435[illegible]	
9	Neisen [illegible]	1133664151	Aprendiz	Sena	thomasy1992@gmail.com	3162[illegible]	
10	Thomas Alex Hoffman	[illegible]	Aprendiz				

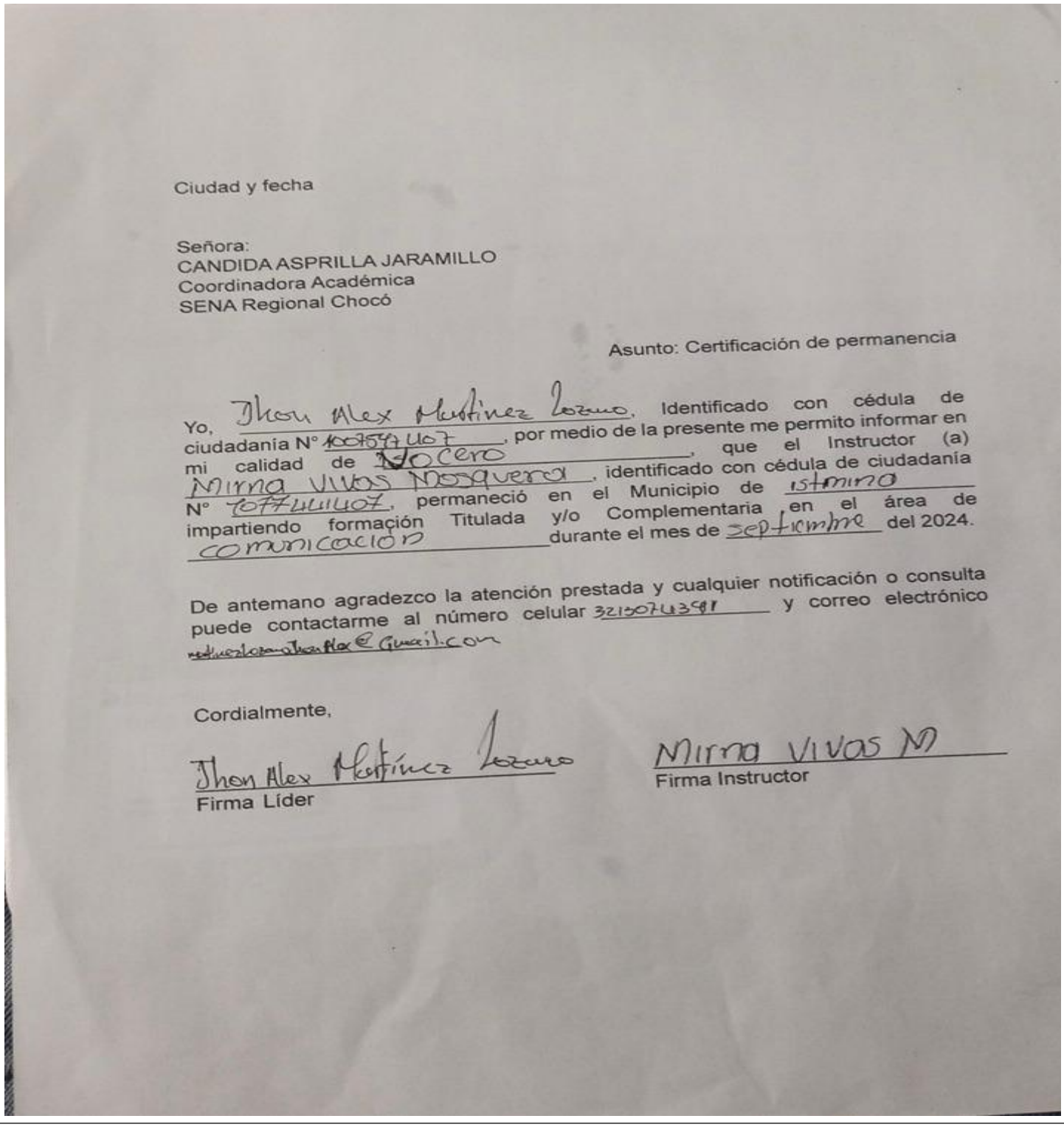


LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: 26-09-2024 istmina
OBJETIVO/TEMA: expresion corporal
PROGRAMA: Topografia

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Edwin Benitez Diaz	10[illegible]787	Aprendiz	Sena	edwinsmithbenitez@gmail.com	3[illegible]81	
2	[illegible]	[illegible]					
3	Joseph Mosquera	1076370453	Aprendiz				
4	Nelson Javier Caicedo	1076337235	Aprendiz				
5	Maria Carlina Mosquera	1076897727	Aprendiz	Sena	Yarlenmosquera2003@gmail.com	3147224434	
6	Thomas Tenorio	1005851084	Aprendiz			3135994[illegible]	
7	Edwin Mosquera	1076331709	Aprendiz	Sena			
8	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	xivios201058@hotmail.com	3[illegible]7435[illegible]	
9	Neisen [illegible]	1133664151	Aprendiz	Sena	thomasy1992@gmail.com	3162[illegible]	
10	Thomas Alex Hoffman	[illegible]	Aprendiz				

Anexo permanencia.



Ciudad y fecha

Señora:
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Coordinadora Académica
SENA Regional Chocó

Asunto: Certificación de permanencia

Yo, Jhon Alex Martínez Lozano, Identificado con cédula de ciudadanía N° 1007547407, por medio de la presente me permito informar en mi calidad de Instructor (a) Mirna Vivas Nosquera, identificado con cédula de ciudadanía N° 1077441407, permaneció en el Municipio de Istmina impartiendo formación Titulada y/o Complementaria en el área de comunicación durante el mes de septiembre del 2024.

De antemano agradezco la atención prestada y cualquier notificación o consulta puede contactarme al número celular 3215074391 y correo electrónico martinezlozanojhonalex@gmail.com

Cordialmente,

Jhon Alex Martínez Lozano
Firma Líder

Mirna Vivas N
Firma Instructor